МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.03.2020 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет) определяет правовые основы, порядок, условия выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру организации и проведения выборов
ректора.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 435 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Устав УрГЭУ.

1.2. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации объявляет начало приема документов кандидатов на должность ректора и сроки

предоставления комплектов материалов кандидатов в Аттестационную комиссию Министерства (далее – Аттестационная комиссия).

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. К кандидатам на должность ректора в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») предъявляются следующие требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гражданской обороны.

2.3. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет (ст. 332 Трудового кодекса РФ).

2.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии (на правах члена Комиссии) определяются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии.

3.5. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом.

3.8. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, о составе и режиме работы Комиссии на официальном сайте Университета www.usue.ru;
- принимает и регистрирует документы от кандидатов на замещение должности ректора УрГЭУ;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общие собрания работников структурных подразделений Университета;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о согласовании их кандидатур;

- размещает на официальном сайте Университета информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора и их основными положениями;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации; в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав; в случае нарушения указанных норм Комиссия доводит информацию до сведения Конференции работников и обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию работников и обучающихся по избранию ректора;
- принимает документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление удостоверений (мандатов) делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы по итогам выборов ректора УрГЭУ после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении Комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещаются на официальном сайте Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора. Требования к документам претендентов и срокам их предоставления в Комиссию

4.1. Объявление о начале выборов на должность ректора размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usue.ru.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется Ученым советом Университета, собраниями коллективов структурных подразделений Университета. Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава субъекта выдвижения.

4.4. Участие в голосовании на собраниях структурных подразделений с целью выдвижения кандидатур на должность ректора принимают штатные работники Университета, работающие в Университете по основному месту работы.

4.5. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

4.6. После проведения собрания протокол представляется в Комиссию по выборам ректора.

4.7. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора, являющиеся работниками Университета, лично предоставляют в Комиссию в установленные сроки следующие документы:

а) заявление в Комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты). Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Положению;

б) заявление кандидата с просьбой о проведении аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов). Форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Положению;

в) заявление кандидата в Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных. Форма заявления представлена в приложении 3 к настоящему Положению;

г) сведения о кандидате. Форма документа представлена в приложении 4 к настоящему Положению;

д) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае, если сведения о совместительстве (совмещении), подтверждающие наличие научно-педагогического стажа не менее 5 лет, не отражены в трудовой книжке, прилагаются заверенные копии соответствующих документов;

е) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (объем – не более 10 стр.; в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);

ж) основные положения программы развития образовательной организации (объем – не более 2 стр.; в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

л) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании; заверенные копии документов за три последних года о наличии дополнительного профессионального образования:

- государственного и муниципального управления;
- управления персоналом;
- управления проектами;
- менеджмента и экономики;

м) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию перечисленные документы лично, единовременно и единожды, в полном объеме при предъявлении паспорта.

4.8. Прием документов от кандидатов на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением описи, которая заверяется подписью лица, принявшего документы, и кандидата на должность ректора в 2 экз. Один экземпляр описи о регистрации документов выдается кандидату.

4.9. Основанием для отказа в приеме документов является:

- нарушение установленного срока представления документов;

- непредставление кандидатом одного или нескольких документов, а также непредставление кандидатом установленного количества экземпляров документов, предусмотренных настоящим Положением;
- представление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим Положением, в отличной от установленной настоящим Положением форме;
- предоставление одного или нескольких документов, заверенных в порядке, не предусмотренном настоящим Положением, или не заверенных вообще.

4.10. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные утвержденным Ученым советом Университета планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

4.11. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

4.12. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов документы, направляет списки кандидатов в Ученый совет Университета.

4.13. Ученый совет Университета вправе отклонить кандидатуру при несоответствии квалификационным и иным требованиям, в том числе установленными настоящим Положением.

4.14. Решение о приеме или отказе в приеме документов утверждается Ученым советом Университета. Принятое Ученым советом Университета решение доводится до кандидата в письменной форме.

4.15. Ученый совет Университета в соответствии с планом мероприятий по проведению выборов ректора утверждает список кандидатов на должность ректора. Комиссия направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России документы кандидатов в установленный учредителем срок.

4.16. Ученый секретарь Ученого совета в течение одного рабочего дня после проведения заседания Ученого совета по утверждению списка кандидатов на замещение должности ректора готовит выписки из решения Ученого совета о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора (на каждого кандидата отдельно) и передает выписки в Комиссию по выборам ректора.

4.17. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора размещается на официальном информационном сайте Университета www.usue.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 дней до даты общего собрания, Конференции работников и обучающихся Университета. В объявлении указывают место ознакомления с

предложениями кандидатов по реализации программы развития Университета, дату и место проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета.

4.18. Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Минобрнауки России.

5. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора

Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Университета избираются из числа работников всех структурных подразделений на собраниях трудовых коллективов открытым голосованием.

Ученый совет Университета утверждает общее количество делегатов, избираемых на Конференцию, а также квоты представительства делегатов от научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся Университета.

Общие собрания работников структурных подразделений Университета по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора проводятся не позднее 7 календарных дней до даты проведения Конференции. Решение об избрании делегата (-ов) считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 работников структурного подразделения Университета, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Избранным считается делегат, получивший наибольшее число голосов от числа работников структурного подразделения, присутствовавших на общем собрании, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Решение собрания оформляется протоколом.

6. Порядок проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

6.1. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Университета регламентируется Уставом и настоящим Положением.

6.2. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа избранных делегатов. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству голосовавших бюллетеней.

6.4. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов. Делегат Конференции удостоверяет факт

регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

Мандат делегата Конференции не может быть передан другому лицу, должен находиться постоянно у делегата и предъявляться при голосовании.

6.5. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах.

6.6. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции, которую согласовывает с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.7. Председатель Комиссии по выборам ректора организует избрание простым большинством голосов мандатной комиссии в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции для проверки полномочий делегатов Конференции. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции.

6.8. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами мандатной комиссии.

6.9. Председатель Комиссии по выборам ректора предоставляет слово представителю мандатной комиссии для оглашения протокола мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Делегаты Конференции избирают открытым голосованием простым большинством голосов председателя Конференции, секретаря Конференции и Счетную комиссию.

6.11. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов при открытых голосованиях, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, организует подсчет голосов делегатов, составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.12. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

6.13. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- оглашает список кандидатов на должность ректора Университета;
- предоставляет кандидатам возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- предоставляет слово председателям счетной и мандатной комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и приглашенного участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении – лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

6.14. Конференция путем открытого голосования утверждает регламент работы, согласно которому каждому из кандидатов предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение предложений кандидатов на должность ректора по реализации программы развития Университета.

6.15. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, Счетная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.16. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета.

6.17. После прекращения выступлений кандидатов осуществляется процедура голосования по выборам ректора. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень (под роспись) и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе бюллетеня. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

6.18. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.19. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов Счетная комиссия:

- подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени;
- устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней;
- вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов в специально отведенном помещении.

После подсчета голосов делегатов Конференции Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее количество избранных делегатов (списочного состава) Конференции;
- количество зарегистрированных (присутствующих) делегатов;
- количество выданных бюллетеней;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней, в том числе незаполненных бюллетеней, бюллетеней, в которых отмечены два и более кандидатов, бюллетеней, признанных недействительными по причине их неточного заполнения, количество отсутствующих (невозвращенных) бюллетеней.

Протокол Счетной комиссии подписывается всеми ее членами. При этом любой член Счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола Счетная комиссия запечатывает все

бюллетени в конверт, который подписывается членами Счетной комиссии и опечатывается печатью Университета.

6.20. Председатель Счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Результаты голосования выносятся на утверждение делегатам Конференции путем открытого голосования.

7. Решение Конференции работников и обучающихся

7.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности ректора;
- о признании выборов несостоявшимися или недействительными.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

7.2. Если голосование проводилось по 2 (двум) кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось более чем по 2 (двум) кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур). Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Второй тур выборов должен быть проведен в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если в первом туре голосования несколько кандидатов разделили второе место, между ними проводится дополнительное тайное голосование с целью определения участника заключительного тура голосования.

7.3. Избранным по результатам второго тура считается кандидат на замещение должности ректора, получивший более половины голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.4. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной

законодательством Российской Федерации, и (или) Положения о выборах ректора Университета, утвержденного Ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

Процедура проведения новых выборов осуществляется после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов.

Если кандидаты (кандидат) на должность ректора до проведения тайного голосования сняли (снял) свои кандидатуры (свою кандидатуру) и на момент голосования в бюллетенях для голосования осталась только одна фамилия кандидата, то данный кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 % делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8. Заключительные положения

8.1. Лицо, избранное ректором Университета, приступает к исполнению обязанностей после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

В комиссию по выборам ректора УрГЭУ
от гражданина Российской Федерации

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного по адресу:

_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

проживающего по адресу:

_____
(адрес проживания указывается с почтовым индексом)

Телефон:

_____

Электронная почта:

_____

Паспорт:

_____
(серия и номер)

выдан

_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» и Положением о выборах ректора прошу зарегистрировать мои документы для участия
в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА С ПРОСЬБОЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЕГО АТТЕСТАЦИИ И РАССМОТРЕНИИ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

_____
(фамилия, имя, отчество)

от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральского государственного экономического университета»

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

_____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки
и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____

_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____
(кем выдан)

_____

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д. 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и

реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2−11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ»

Рекомендуемый образец

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «УрГЭУ»)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе[1].
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти Свердловской области (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений Свердловской области (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность[2] _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____	_____	_____[3]
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	М.П. образовательной организации	
_____	_____	_____[4]
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

[3] В случае если заполняются сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.